



# Benutzeranleitung

um einen Verein zu erfassen



[www.der-verein.ch](http://www.der-verein.ch)

Linden-Grafik AG · Ringstrasse 1 · 9524 Zuzwil · Telefon 071 945 94 59 · [info@der-verein.ch](mailto:info@der-verein.ch)

### Herzlich willkommen auf «der-verein.ch» :

Auf den Seiten 2 + 3 dieser Benutzeranleitung finden Sie allgemeine Informationen zum Benutzeraccount. Allgemeine Informationen zum Erfassen und Bearbeiten eines neuen oder bestehenden Vereins finden Sie auf den Seiten 4–8.

Wir hoffen, dass Ihnen unsere kurze Anleitung hilft, Ihren online Eintrag zu erstellen oder anzupassen. Falls Probleme auftauchen, dürfen Sie uns jederzeit unter 071 945 94 59 oder info@der-verein.ch kontaktieren. Nun wünschen wir Ihnen «gutes Gelingen» beim Erfassen und Bearbeiten Ihres Vereins.

Ihr Linden-Grafik-Team

## 1. Benutzeraccount (Registrieren/Anmelden/Passwort vergessen)

### Registrieren

Hat man noch keinen Benutzeraccount, muss zuerst einer angelegt werden. Dazu als Erstes auf «VEREIN REGISTRIEREN» klicken und danach alle Felder unter «Registrieren» ausfüllen. Alle Felder sind Pflichtfelder und müssen eingegeben werden.

### Anmelden

Hat man einen Benutzeraccount, kann man sich unter «Anmelden» einloggen (DITO «LOGIN» auf Startseite).



### Benutzeraccount erforderlich

Für die Seite, welche Sie aufrufen möchten, benötigen Sie ein Benutzerkonto.  
Registrieren Sie sich jetzt neu oder melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

#### Anmelden

Ich habe bereits ein Benutzerkonto.

ANMELDEN



#### Registrieren

Ich bin neu bei der-verein.ch.

**Anrede**

**Adresse**

**Vorname**

**PLZ**

**Ort**

**Nachname**

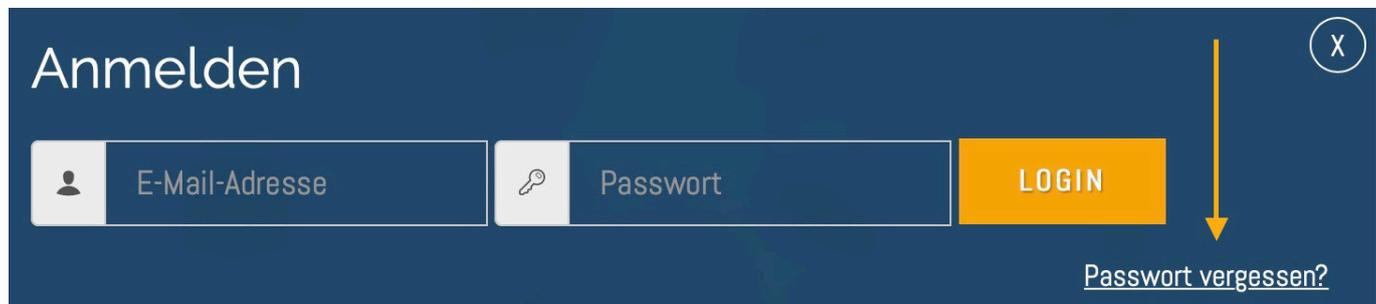
**Land**

**Sprache**

REGISTRIEREN

### Passwort vergessen

Weiss man seine E-Mail-Adresse noch, nicht aber sein Passwort, kann man die Funktion «Passwort vergessen?» verwenden.



Anmelden

E-Mail-Adresse      Passwort      LOGIN

[Passwort vergessen?](#)

Man gibt hier die E-Mail-Adresse ein und klickt auf «ANFORDERN».



test@test.ch      ANFORDERN

[Zum Login](#)

Innerhalb von wenigen Minuten wird an die eingegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail gesendet.

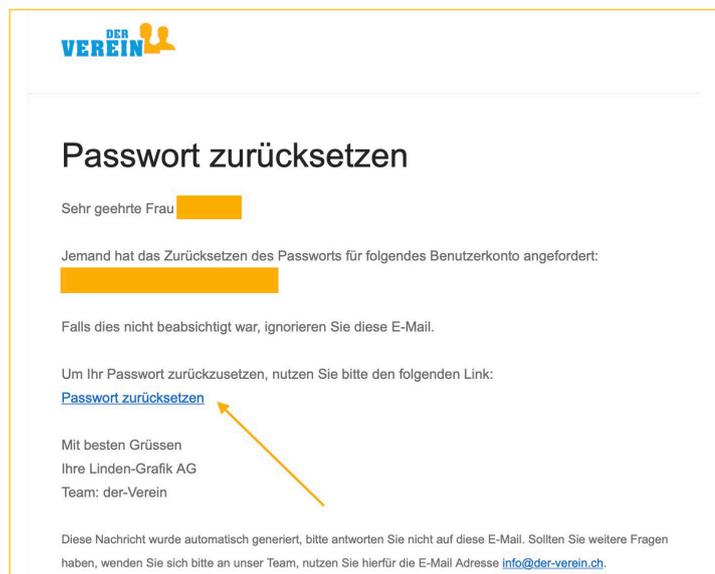


Passwort vergessen?

Sie erhalten nächstens eine E-Mail um Ihr neues Passwort festzulegen.

[Zum Login](#)

Die E-Mail enthält einen Link «Passwort zurücksetzen». Auf diesen Link klicken und danach das neue Passwort zweimal eingeben.



DER VEREIN

### Passwort zurücksetzen

Sehr geehrte Frau [Name]

Jemand hat das Zurücksetzen des Passworts für folgendes Benutzerkonto angefordert:

[Name]

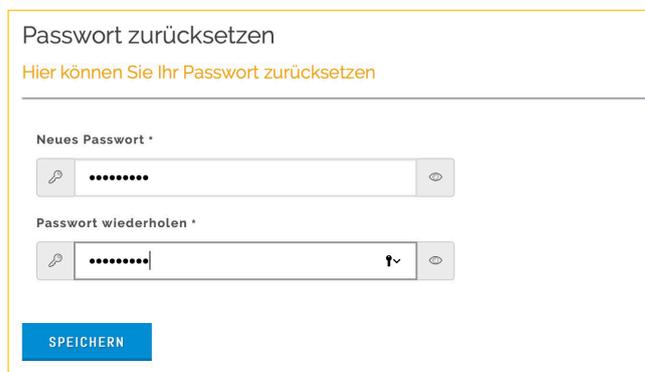
Falls dies nicht beabsichtigt war, ignorieren Sie diese E-Mail.

Um Ihr Passwort zurückzusetzen, nutzen Sie bitte den folgenden Link:

[Passwort zurücksetzen](#)

Mit besten Grüßen  
Ihre Linden-Grafik AG  
Team: der-Verein

Diese Nachricht wurde automatisch generiert, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Team, nutzen Sie hierfür die E-Mail Adresse [info@der-verein.ch](mailto:info@der-verein.ch).



Passwort zurücksetzen

Hier können Sie Ihr Passwort zurücksetzen

Neues Passwort \*

Passwort wiederholen \*

SPEICHERN



Auf der zweiten Seite werden die Personen erfasst, welche den Verein bearbeiten können. Dies bedeutet, dass mehrere Personen für einen Verein zuständig sein können, sprich, diesen inhaltlich bearbeiten können.

Standardmässig wird der aktuell angemeldete Benutzer als «ADMINISTRATOR» für den neuen Verein gespeichert. Sind alle Eingaben für eine gewünschte zweite Person gemacht, mit «SPEICHERN» fortfahren. Dabei wird geprüft, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Ist dies nicht der Fall, werden noch auszufüllende Felder rot markiert angezeigt.

### Neuen Verein erfassen

1. STAMMDATEN ✓ 2. PERSONEN 3. KATEGORIEN 4. BESONDERHEITEN & BILDER

#### Wollen Sie eine zweite Person erfassen?

<input type="text" value="Anrede"/>	<input type="text" value="Mitglied"/>	<b>E-Mail-Adresse in Agenda drucken</b> <input type="checkbox"/> Ja	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p> <input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine Datei ausgewählt"/> </p> <p>Administration für den Vereineintrag</p> <p> <input type="button" value="ABBRECHEN"/> <input type="button" value="SPEICHERN"/> </p>
<input type="text" value="Titel"/>	<input type="text" value="+41"/> <input type="text" value="Telefon privat"/> <input type="checkbox"/>	<b>Sichtbar bei der Anzeige des Vereins</b> <input type="checkbox"/> Ja	
<input type="text" value="Vorname"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="+41"/> <input type="text" value="Telefon mobile"/> <input type="checkbox"/>	<b>Darf Verein bearbeiten</b> <input type="checkbox"/> Ja	
<input type="text" value="Nachname"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Deutsch"/>	<b>Administrator des Vereins</b> <input type="checkbox"/> = <input type="checkbox"/> Nein	
<input type="text" value="Adresse"/> <input type="checkbox"/>	<b>Login</b> <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>	<p>Sofern der User den Verein bearbeiten oder Administrieren darf wird ihm eine Einladung zur Plattform via E-Mail gesendet</p> <p> <input type="checkbox"/> Mit dem Augensymbol können Sie steuern, welche Ihrer Angaben auf der Homepage ersichtlich sein sollen.         </p>	
<input type="text" value="PLZ"/> <input type="checkbox"/>			
<input type="text" value="Ort"/> <input type="checkbox"/>			
<input type="text" value="Land"/>			

**HINWEIS ZUM LÖSCHEN VON EIGENEM BENUTZER-ACCOUNT AUS PERSONENLISTE:**  
 Wenn Sie nicht mehr für den Verein zuständig sind, erfassen Sie zuerst einen neuen Administrator damit dieser Sie anschliessend entfernen kann.

Unter «KATEGORIEN» können Begriffe hinterlegt werden, mit welchen der Verein gefunden werden kann.

1. STAMMDATEN ✓ 2. PERSONEN ✓ 3. KATEGORIEN 4. BESONDERHEITEN & BILDER

<b>Hauptkategorie</b> <input type="text" value="Hauptkategorie"/>	<b>Unterkategorie</b> <input type="text" value="Unterkategorie"/>	<b>Hinweis</b> Erfassen Sie bis zu 3 Kategorien, die zu Ihrem Verein passen. So werden Sie leichter gefunden!
<input type="text" value="Hauptkategorie"/>	<input type="text" value="Unterkategorie"/>	
<input type="text" value="Hauptkategorie"/>	<input type="text" value="Unterkategorie"/>	

ZURÜCK WEITER

Schliesslich kann man unter «BESONDERHEITEN & BILDER» noch weitere Begriffe/Tags hinterlegen, unter denen der Verein gefunden werden soll. Zusätzlich können auf dieser Seite noch bis zu sechs Bilder hochgeladen werden. **WICHTIG! Sie dürfen nur Bilder hochladen, an denen Sie auch die Rechte besitzen. Sobald alles abgeschlossen ist, bitte UNBEDINGT nochmals zu den Bildern um die Nutzungsrechte der Bilder zu bestätigen. Somit erscheinen nun Ihre Bilder öffentlich.**

Verein bearbeiten

STAMMDATEN    PERSONEN    KATEGORIEN    **BESONDERHEITEN & BILDER**    DRUCKANSICHT «DIE-AGENDA»

Tags

Tags tragen dazu bei, dass Sie zu den ausgewählten Themen gefunden werden.  
Wählen Sie bis zu 12 Tags aus, die zu Ihrem Unternehmen passen.

Bilder

Bilder tragen dazu bei, dass Ihr Eintrag attraktiver wirkt.  
Wählen Sie bis zu 6 Bilder aus, die zu Ihrem Verein passen.

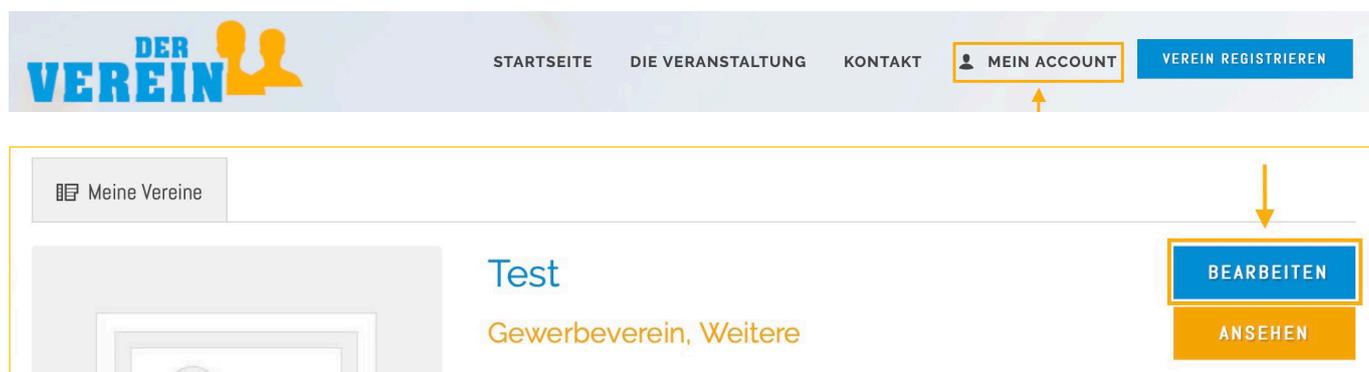
Nutzungsrechte der hochgeladenen Bilder

Damit Ihre Bilder öffentlich sichtbar werden, bitten wir Sie die Nutzungsrechte der hochgeladenen Bildern zu bestätigen.

**BESTÄTIGEN**

**SPEICHERN**

Sobald Sie den Verein erstellt haben, bitten wir Sie die «DRUCKANSICHT »die-AGENDA« zu überprüfen (sofern der Verein in einer Agenda gedruckt wird). Hierfür klicken Sie zuerst auf «MEIN ACCOUNT» und danach auf «BEARBEITEN»



DER VEREIN

STARTSEITE    DIE VERANSTALTUNG    KONTAKT    **MEIN ACCOUNT**    VEREIN REGISTRIEREN

Meine Vereine

Test  
Gewerbeverein, Weitere

**BEARBEITEN**  
ANSEHEN

Wenn Sie sich im Reiter «DRUCKANSICHT »die-AGENDA« befinden, können Sie Ihren Druckeintrag beliebig überarbeiten. Der Vereinseintrag wird so in «die-AGENDA» Ihrer Gemeinde abgedruckt.

Zum Abschluss bestätigen Sie bitte in der Druckansicht unten die Aktualität des Agenda-Eintrages.

Bitte beachten Sie, dass unser Printprodukt «die-AGENDA» nicht in allen Gemeinden erscheint!

In über 400 Gemeinden der Schweiz kommt «die-AGENDA» kostenlos einmal pro Jahr in die Haushalte. Wie der Vereinseintrag darin aussieht, kann hier individuell angepasst werden.

Wir werden den Eintrag prüfen und uns ggf. vorbehalten, Anpassungen vorzunehmen.

Stellen Sie den Eintrag, mit den zur Verfügung stehenden Daten, zusammen. In der allfälligen Printausgabe «die-AGENDA» wird der Eintrag dann entsprechend erscheinen. Aufgrund des begrenzten Charakters des Printproduktes ist nur ein Eintrag pro Verein möglich.

Es besteht die Möglichkeit unter Agenda/Liste «keine» auszuwählen, dann wird der Eintrag NUR online publiziert. Sollte in einer Gemeinde keine «die-AGENDA» produziert werden, erscheint auch automatisch «keine».

Besten Dank für Ihr Verständnis.

Vorschau des Eintrages

Agenda / Liste:	Zuzwil SG	Name:	nicht anzeigen
<b>Testverein</b> Teststrasse 1 9524 Zuzwil www.linden-grafik.ch		Adresse:	aus Stammdaten
		Telefonnummer:	nicht anzeigen
		E-Mail:	nicht anzeigen
		Webadresse:	anzeigen

Bitte sorgen Sie dafür, dass ein Agenda-Eintrag mindestens 3 Zeilen hoch ist.

Bitte bestätigen Sie hier die Aktualität des Agenda-Eintrages

Mit einem Klick auf den Button «**AKTUALITÄT DES EINTRAGS BESTÄTIGEN**».

Sollte der Verein nicht mehr existieren (aufgrund einer Vereinsauflösung o. Ä. oder wünschen Sie keinen Eintrag mehr), können Sie uns das mit einem Klick auf den Button «**VEREINSEINTRAG LÖSCHEN**» mitteilen.

Ohne Reaktion Ihrerseits gehen wir davon aus, dass die erfassten Daten noch immer stimmen und werden es in der erfassten Form veröffentlichen.

**AKTUALITÄT DES EINTRAGS BESTÄTIGEN**      **VEREINSEINTRAG LÖSCHEN**

**ZU BEACHTEN:**

Erst wenn der neuerfasste Verein vom Linden-Grafik-Team kontrolliert und auf aktiv gesetzt wurde, ist der Verein online öffentlich. Sobald dies geschehen ist, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

So könnte ein fertig erstellter Verein aussehen:  
**ACHTUNG: Linden-Grafik AG ist ein Mustereintrag, es dürfen NUR Vereine erfasst werden!**

Linden Grafik AG 

Institution, Weitere

9524 Zuzwil

E-Mail [info@linden-grafik.ch](mailto:info@linden-grafik.ch)  
 Webseite [www.linden-grafik.ch](http://www.linden-grafik.ch)

---

Die Linden-Grafik realisiert seit 1994 «die-AGENDA», welche Ende Jahr kostenlos in alle Haushaltungen der jeweiligen Gemeinden verteilt wird.

«die-AGENDA» enthält nebst den Kalenderseiten eine Fülle von Informationen aus den Gemeinden: Telefonnummern von Ämtern, Schulen, Ärzten und Spitälern, Notfallnummern, Abfallinfos, Ferienpläne der Schulen, Vereinsadressen, Anlässe und vieles mehr.

«die-AGENDA» ist ein nützliches Hilfsmittel, damit man wichtige Termine nicht verpasst. Gleichzeitig dient sie als Informationsplattform und Planungshilfe. Die Bevölkerung schätzt dieses nützliche Nachschlagewerk und erwartet im Spätherbst die «nächste Ausgabe» bereits ungeduldig. Finanziert wird «die-AGENDA» durch Werbeinserate, mehrheitlich von ortsansässigen Gewerbe- und Industriebetrieben.

Impressionen










Kartendaten 5 km Nutzungsbedingungen

Kontaktpersonen:



Ringstrasse 1  
9524 Zuzwil

[WEITERE PERSONEN](#)

Das Wetter in Zuzwil

 Leichter Regen	Temperatur:	6 ° C
	Luftdruck:	1035 hPa
	Luftfeuchte:	97 %
	Wind:	

 werbung
 grafik
 design
 agenda

**HINWEISE:**

- Hinter dem Logo zum Verein (rechts oben) ist der Link auf die hinterlegte Webseite des Vereins platziert; wenn man das Logo anklickt, wird die Homepage des Vereins geöffnet.
- Klickt man auf eines der Bilder, wird das gewählte Bild – wenn möglich – vergrößert angezeigt.
- Die Begriffe rechts unten (werbung, grafik, design, agenda) sind Tags, welche man auf der letzten Seite bei der Vereinserfassungsmaske hinterlegt hat.
- Die Begriffe unter dem Vereinsnamen (Institution, Weitere) sind die Kategorien, die dem Verein zugeordnet wurden.
- Die Karte zum Standort des Vereins wird automatisch generiert. Der angezeigte Kartenausschnitt kann vergrößert, respektive verkleinert werden.